

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TPBI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : บรรจุภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยจัดทำเป็นนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

“โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย”

“Green factory for better environment of community and interested parties”

- การดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมาย

- ควบคุมคุณภาพน้ำทั้ง เสียงรบกวน และอากาศที่ปล่อยออกนอกบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการจัดการขยะ ของเสียให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทักษะ โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่ชัดเจน มีวิธีการ กระบวนการ ที่เป็นระบบ เพื่อรองรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

ในรอบปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการเดินทางสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและเป้าหมาย Net Zero ดังนี้

การรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญหลายประการ ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

- มาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products หรือ CFP) คือการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์

หนึ่งหน่วยตลอดวัฏจักรชีวิต โดยในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้รับการรับรองจำนวน 10 รายการ และมีแผนที่จะขอรับรองเพิ่มอีกในอนาคต

- มาตรฐานการใช้เคลสสากล หรือ Global Recycled Standard (GRS) เป็นมาตรฐานระดับสากลที่เจ้าของผลิตภัณฑ์สมัครใจที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ผสมในผลิตภัณฑ์

- มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร (Circular Economy Management System : CEMS) มตช.2 เล่ม 2-2564 ซึ่ง

บริษัทได้

รับเป็นกลุ่มแรกของประเทศไทย

การดำเนินงานด้าน Decarbonizing

บริษัทมีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้:

- ปรับเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์และรถผู้บริหารเป็นรถไฟฟ้าทั้งหมด
- ติดตั้งสถานีชาร์จ EV
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียอุตสาหกรรม
- เพิ่มกระบวนการไรกระดาศในส่วนงานสำนักงาน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงานเพิ่มเติม

การพัฒนากระบวนการและการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนความยั่งยืน:

- จัดตั้งแผนก Circular Economy Business Development (CE-BD) และทีม Product Compliance เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์

ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

- จัดการฝึกอบรมพนักงานในหัวข้อหรือหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมการจัดกิจกรรม Energy Saving Day เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและเรียนรู้ถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

แผนงานในอนาคต

- ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงการขนส่ง
- การเพิ่มการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล
- กำหนดเป้าหมายการลดคาร์บอนตามแนวทาง Science Based Targets Initiative (SBTi) การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านี้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทในการมุ่งสู่ Carbon Neutrality ภายในปี พ.ศ. 2593 และ Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2608 ซึ่งบริษัทมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมคณะทำงานด้านความยั่งยืนฯ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษ

ในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่าปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกมาจะต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการ พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงานแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจาก การดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

“ สร้างนิสัย รวมใจพัฒนา พลังงานคุ้มค่า แสงสว่างมาตรการ รวมผู้บริหารและพนักงานเป็นหนึ่งเดียว ”

- การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการลดการสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน โดยมีการตรวจและการดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลด การรั่วไหลของพลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และอื่น ๆ
- การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดคอมมประหยัดไฟฟ้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น
- การหมุนเวียนกลับมาใช้ โดยการนำวัสดุที่ชำรุดนำมาซ่อมใช้ใหม่ การลดทิ้งขยะที่ไม่จำเป็นหรือการหมุนเวียนกลับมาผลิตใหม่ (Recycle)

นอกจากการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน มีการวางแผนมาตรการและแผนการดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะทำงาน การจัดการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันประสานงานและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านโครงการและมาตรการต่าง ๆ โดยรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566	2567 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566	2567 : ลด 3%

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทตั้งเป้าหมายในหน่วย กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ต้นการผลิต โดยที่บริษัทสามพราน ตั้งเป้าหมายลดการใช้จากปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 5 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ต้นการผลิต ส่วนที่สาขาจะมีการตั้งเป้าหมายอยู่ ร้อยละ 3 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ต้นการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

สำนักงานและโรงงานสามพราน

ใน 2567 โรงงานและสำนักงานที่ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม มีการใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 9,892,840 กิโลวัตต์-ชั่วโมง บริษัทได้

ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตลดลง อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อต้นการผลิต จากปี 2566 ซึ่งสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ร้อยละ 7 โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดไฟ และซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังมีการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 215,729 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 0.5

ตัวอย่างโครงการลดการใช้ไฟฟ้า

1. ลดการรั่วไหลของระบบอากาศอัด

การดำเนินงาน โรงงานได้ใช้เครื่องตรวจหาการรั่วไหลของอากาศอัดที่มีฟังก์ชันการประเมินการรั่วไหล และต้นทุนที่สูญเสีย

เป้าหมาย ลดการรั่วไหลของไฟฟ้า 40,504.19 kWh/ปี

ผลการดำเนินงาน ลดการรั่วไหลของไฟฟ้า 40,504.19 kWh/ปี ประหยัด 186,724.32 บาท/ปี

สำนักงานและโรงงานระยะยง

ในปี 2567 บริษัทใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 27,425,600 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อ 23,841,855.87 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 3,508,353 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเป็นการเพิ่มการใช้โซลาร์เซลล์จากปีที่ผ่านมาร้อยละ 2 ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่า ต้องใช้ไฟฟ้าต่อต้นการผลิตลดลงร้อยละ 3 ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถทำได้อยู่ที่ร้อยละ 2 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อลดไฟฟ้า โดยการปรับปรุงดูแลรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามดูแลการใช้ไฟฟ้า และรณรงค์ในการประหยัดพลังงานในส่วนที่จำเป็น รวมถึงการใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	47,761,675.74	35,835,953.00	37,458,778.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	44,708,104.00	32,112,840.00	33,734,696.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,053,571.74	3,723,113.00	3,724,082.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	33,753.83	29,373.73	28,881.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	N/A	29,373.73000000	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	166,063,756.00	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	2.54	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	2.43	N/A	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	117,359.54	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	34,823.00	39,183.68	29,889.35
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	43,888.20	5,575.40	4,354.12
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	14,760.00	8,265.00	7,710.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	308,682.00	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.00	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและมีแผนการควบคุมและจัดการการใช้น้ำ โดยเทียบกับต้นทุนการผลิต เพื่อเป็นการควบคุมดูแลต้นทุนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่ออนาคตที่ยั่งยืน

บริษัทมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. การปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนในองค์กรเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผ่านการฝึกอบรมประจำปีในด้านสิ่งแวดล้อม
 2. การจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อพัฒนามาตรการประหยัดที่มาจากความคิดริเริ่มของพนักงานโดยตรง
 3. การจัดประกวดมาตรการประหยัดน้ำภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ
 3. การจัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน ที่สอดแทรกความรู้และความสนุกสนานเพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับ
 4. การณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล บ้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะจุดที่มีก๊อกน้ำและอุปกรณ์ใช้น้ำ
 5. การติดตามมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลและแก้ไขได้ทันทีที่ ป้องกันการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์
 6. การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสังเกตและรายงานจุดที่อุปกรณ์เกี่ยวกับน้ำเสียหาย เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างต่อเนื่องและสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566	2567 : ลด 5%

หมายเหตุ: ⁽²⁾ บริษัทมีการตั้งเป้าหมายว่าจะลดการใช้น้ำลงให้ได้ร้อยละ 5 ลูกบาศก์เมตรต่อการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สำนักงานและโรงงานสามพราน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้น้ำทั้งสิ้น 28,386 ลูกบาศก์เมตรซึ่งลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 14 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการลดน้ำจากกระบวนการผลิต ร้อยละ 5 ซึ่งบริษัทสามารถลดลงได้ร้อยละ 35 เนื่องจากบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ โดยซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบ การจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน ปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างตระหนักให้พนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ

สำนักงานและโรงงานระยอง

สำหรับสำนักงานและโรงงานที่ระยองบริษัทใช้น้ำทั้งสิ้น 51,947 ลูกบาศก์เมตร โดยมีการตั้งเป้าหมายว่า จะต้องลดการใช้น้ำ ให้ได้ร้อยละ 5 ต่อต้นการผลิต ซึ่งบริษัทสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 จากการใช้น้ำในปี 2566 หรืออยู่ที่ 1.4 ลูกบาศก์เมตรต่อการผลิต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจตราและซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำต่าง ๆ อยู่เสมอและรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ และมีการติดตามการใช้น้ำอย่างใกล้ชิด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	132,007.00	83,970.00	80,333.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	132,007.00	83,970.00	80,333.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	93.29	68.83	61.94
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02	0.02	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	132,007.00	83,970.00	80,333.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01929574	0.01594754	0.01413977
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	N/A	68.83000000	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ และเมื่อเกิดของเสียขึ้นบริษัทจะพิจารณานำของเสียเหล่านั้น ในส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 714,069.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5%	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2565 : ขยะอันตราย 146,090.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5%	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ขยะ ของเสีย ของเสียอันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะอันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายดังนี้

- สำรวจแหล่งที่มีว่าขยะอันตรายมาจากส่วนงานหรือแหล่งใดมากที่สุดและจัดทำโครงการเพื่อลดของเสียอันตราย
 - การเปลี่ยนจากหมักที่ใช้กระบวนการผลิตจาก Chemical base เป็น water base ซึ่งเป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องจากปีที่แล้วและขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำโครงการ โครงการลดขนาดของภาชนะหมัก เพื่อลดปริมาณหมักที่เหลือจากการพิมพ์
- ซึ่งบริษัทสามารถลดปริมาณของเสียอันตรายได้ร้อยละ 6 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นว่าปริมาณของเสียอันตรายต่อการผลิตต้องไม่เกินค่าของปี 2566 ซึ่งในปี 2567 บริษัททำได้ลดลงร้อยละ 25

ของเสียไม่อันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายโดย กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน ให้ลดปริมาณของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ปริมาณของของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย มีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากปี 2565 ได้ร้อยละ 21

นอกจากขยะจากกระบวนการผลิตแล้วบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการกำจัดขยะในชีวิตประจำวันอย่างถูกวิธี มีการจัดทำโครงการ Zero food waste to landfill โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ณรงค์/เชิญชวน “แค่กินหมด . . ลด food waste”
2. แยก “Food Waste” ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อการจัดการที่ยั่งยืนต่อไป
3. ดำเนินการหาช่องทาง การนำ “Food Waste” ที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ขายเป็นบ่อปลา, ขายเป็นฟาร์มเลี้ยงไก่, ทำเป็นปุ๋ย เป็นต้น ซึ่งบริษัทสามารถจัดการ food waste ได้ 4,091.89 กิโลกรัม หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,352.48 kgCO₂e

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	860,159.00	438,024.00	697,880.33
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	560,691.45
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	146,090.00	131,511.00	137,188.88
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.13	0.08	0.12
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.10	0.06	0.10
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	137,188.88
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	137,188.88
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	83.02	69.98	19.66
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	100.00	100.00	24.47

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

นโยบายการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30 จากกระบวนการผลิต ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2563 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,555.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564	2593	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ⁽³⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,555.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

หมายเหตุ: ⁽³⁾ บริษัทตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า Scope 1+2 ต่อต่อตันการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
2. ทบทวนแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิต และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. ใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
5. การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบใช้ Solar cell เปลี่ยนหลอดไฟ
6. จัดทำโครงการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(Green Procurement)

7. เข้าร่วมเป็นสมาชิก เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization : CALO) ของเครือข่ายองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TCNN) โดยบริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีผลการประเมินระดับดี เด่น จากนายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในงานพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2567 (Climate Action Leading Organization: CALO)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ Scope 1 และ Scope 2 ในกระบวนการผลิต จากปีฐาน 2564 ได้ร้อยละ 19 นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ Scope 1 และ Scope 2 ต่อปริมาณการผลิต โดยลดลงร้อยละ 5.4% TonCO₂eq/Ton FG

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	294,139.00	153,290.00	133,860.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	385.00	319.00	456.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	22,326.00	16,030.00	18,783.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	271,428.00	136,941.00	114,621.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.042995	0.029113	0.023561
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	207.87	125.65	103.21
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันผลิตภัณฑ์)	3.70000000	3.45000000	2.50000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา⁽⁴⁾

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : SGS

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ บริษัทที่การทวนสอบกับบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	443.00	5,164.38
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	443.00	98.57
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	5,065.81
กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	5,065.81

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TPBI

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : บรรจภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การรวมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ ผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Convention) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักรู้ด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจ/ห่วงโซ่อุปทาน ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้ถ้าจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX), Business Social Compliance Initiative (BSCI) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมและธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.tpbgroup.com/th/news/csr-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. มีการทบทวนนโยบายเหล่านี้ที่อยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นการทบทวนทั้งหมด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อความยืดหยุ่นและครอบคลุมประเด็นใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน ปรับแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม
 2. มีการบูรณาการเป้าหมายที่ยั่งยืนด้านสังคมโดยผนวกเข้ากับเป้าหมายขององค์กร เชื่อมโยงกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมกับแผนการดำเนินธุรกิจหลัก สร้างความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายทางธุรกิจและเป้าหมายทางสังคม
- การปรับปรุงครั้งนี้มุ่งเน้นการสร้างความยืดหยุ่น การบูรณาการเป้าหมาย และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยยังคงยึดมั่นในหลักการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน รายละเอียดฉบับสมบูรณ์สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, อื่น ๆ : The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกควบคุม
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขและการเยียวยา

โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดการดำเนินงาน และห่วงโซ่อุปทานของบริษัท พร้อมทั้งทางบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ดังนี้

- (1) สภาพการจ้างงาน

ปัจจัยเสี่ยง : การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ข้อบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน
- การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน

- (2) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การรับรองมาตรฐาน ISO 45001
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
- กิจกรรม KYT

(3) สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า, ของเสียและมลพิษ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์
- กำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการทดสอบของบริษัท
- การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำทิ้ง อากาศปลายปล่อง เสียงรบกวน เป็นต้น
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

• การลงพื้นที่เยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่

(4) ข้อมูลส่วนบุคคล ปัจจัยเสี่ยง : การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้า และคู่ค้าถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หลังบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า
- การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า
- สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(5) การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานต่างด้าวในห่วงโซ่อุปทาน

ปัจจัยเสี่ยง : การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การหักเงินเดือน การทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(6) สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา

ปัจจัยเสี่ยง : แนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องด้านความปลอดภัย เช่น การไม่สวมใส่น้ำหนักป้องกันขณะทำงานประยกัฟ เป็นต้น

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดย จป.วิชาชีพ
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี

การติดตามประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมี การติดตามและประเมินผลแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี สามารถศึกษาช่องทางและวิธีการร้องเรียนได้ใน หัวข้อการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human_Rights_Due_Diligence_HRDD.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทริเริ่ม "โครงการรวน" โดยนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการมุ่งเน้นการจัดการพลาสติกแบบครบวงจร โดยเปิดช่องทางให้ผู้บริโภคส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน (Poly Ethylene) ที่แห้งและสะอาด เพื่อนำกลับมารีไซเคิล ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย "Wontogogether"

นวัตกรรมที่น่าสนใจคือ การแปลงพลาสติกที่ได้รับบริจาคเป็นเงินสนับสนุนมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิไทยรักษ์ป่า มูลนิธิสืบ สำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR) มูลนิธิกระจกเงา และมูลนิธิเพื่อนช้าง โดยในระยะเวลากว่า 5 ปี โครงการได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรอิสระอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางเป้าหมายขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ต่างจังหวัดมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือ หัวใจหลักในการสร้างแรงขับเคลื่อนดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายและการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ภายใต้นโยบายของบริษัทที่มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน	-	2567: พนักงานได้รับการฝึกอบรมมากกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานต้องได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างานทุกคน	-	2567: พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันพนักงาน	-	2567: ความผูกพันองค์กรไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-	2567: อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident)
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัติ	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกฝน ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และยังได้กำหนดการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดอบรมทั้งหมด 178 หลักสูตร จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 122 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปฐมนิเทศ หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการผลิต หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น & เครื่องกระตุ้นหัวใจ (First Aid Training & AED) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในกระบวนการผลิต หลักสูตรระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการก่อการร้าย (C-TPAT) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรในองค์กร (TRAIN THE TRAINER) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร หลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความมั่นคงในสายอาชีพและโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ, ประกันอุบัติเหตุ, เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เป็นต้น ในปีที่ผ่านมาพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการประสานงานกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการนี้มีบทบาทสำคัญในการเป็นสื่อกลางถ่ายทอดความต้องการของพนักงานให้ฝ่ายบริหาร รวมถึงร่วมปรึกษาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบการจัดสวัสดิการภายในบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสวัสดิการยังทำหน้าที่ในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน อาทิ งานกีฬาและงานปีใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสุข ความสนุกสนาน และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน รวมทั้งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการอบรมให้ความรู้ ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือไม่กีดกันเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและผู้พิการ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัตินอกจากนี้ยังมีอัตราพนักงานชายต่อพนักงานหญิงอยู่ที่ 1:1.3

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	1,415	1,220	1,297
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	1,415	1,220	1,297
พนักงานชาย (คน)	637	560	609
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	45.02	45.90	46.95
พนักงานหญิง (คน)	778	660	688
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	54.98	54.10	53.05

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	359	354
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	29.43	27.29
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	770	841
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	63.11	64.84
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	91	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	7.46	7.86

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	154	160
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	27.50	26.27
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	361	395
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	64.46	64.86
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	45	54
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	8.04	8.87

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	205	194
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	31.06	28.20
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	409	446
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	61.97	64.83
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	46	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	6.97	6.98

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	1,176	1,239
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	96.39	95.53
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	N/A	39	51

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	N/A	3.20	3.93
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	5	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	N/A	0.41	0.54

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	535	575
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	95.54	94.42
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	22	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	N/A	3.93	4.60
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽⁵⁾	N/A	3	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	N/A	0.54	0.99

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ รวมประธานกรรมการบริหาร

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	641	664
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	97.12	96.51
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	17	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	N/A	2.58	3.34
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	N/A	0.30	0.15

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	36
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	57
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	129

	2565	2566	2567
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	210
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	32
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	145

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	48
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	79
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	188
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	195
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	10
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	168

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	15	14	13
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.06	1.15	1.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	9	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	N/A	0.74	0.69
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	5	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	532,572,529.00	364,450,388.82	381,674,350.72
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	178,008,775.49	189,231,378.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	N/A	48.84	49.58
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	186,441,613.33	192,442,972.72
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	N/A	51.16	50.42

	2565	2566	2567
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	376,376.35	298,729.83	294,274.75
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	N/A	317,872.81	310,724.76
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	N/A	282,487.29	279,713.62
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	N/A	0.89	0.90

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ภาพรวมการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการเลือกผู้จัดการกองทุน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมระยะยาว และเป็นหลักประกันทางการเงินเมื่อพนักงานเกษียณอายุ ลาออก ประสพภาวะทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกที่มีระดับความเสี่ยงแตกต่างกัน สมาชิกมีโอกาสรับเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้ปีละสองครั้งในช่วงเดือนมกราคมและกรกฎาคม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินและความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามช่วงชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยงที่เหมาะสม การติดตามประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และการจัดนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก สำหรับการเลือกผู้จัดการกองทุน บริษัทพิจารณาจากปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ ประสิทธิภาพการดำเนินงานในอดีต ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลการลงทุนและความเสี่ยง รวมถึงความพร้อมในการให้ข้อมูลแก่สมาชิกกองทุน ทั้งนี้ การเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อผลตอบแทนระยะยาวของสมาชิกกองทุน โดยทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่ดี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	512	482	476
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	36.18	39.51	36.70
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.75	1.10	0.79

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	10.09	17.40	19.01
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,357,024.00	1,512,687.52	1,678,533.07
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000208	0.000304	0.000318
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000198	0.000287	0.000295

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	3,413,513.77
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	3,413,513.77

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	18	11	11
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	18	3	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.27	0.25	0.31
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	N/A	N/A	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	330	422
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	171	201
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	159	221
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	27.05	32.54
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	14.02	15.50
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	13.03	17.04
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วน บุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไป ใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://www.tpbgroup.com/images/private_policy/SD-LAW-CN-003_Privacy_Notice_for_Customers.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ	: ไม่มี
---	---------

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและ	: ไม่มี
บริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงความปลอดภัยของสินค้าตลอดกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานการรับรองระดับสากล เพื่อให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า และรับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อใช้วิเคราะห์กำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า สภาพการแข่งขัน เทคโนโลยี แนวโน้มพฤติกรรมลูกค้า และความต้องการในอนาคตของลูกค้า โดยนำไปพิจารณาพร้อมกับสารสนเทศอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายรัฐ กฎระเบียบ นวัตกรรมเทคโนโลยี ข้อมูลการเงินและเศรษฐกิจ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อยุติการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการประเมินความพึงพอใจและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยพิจารณาพร้อมกับพฤติกรรมและการซื้อของลูกค้าโดยตรง เพื่อให้ผลการสำรวจสะท้อนการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคตได้ชัดเจนมากขึ้น

อีกทั้งบริษัทยังให้บริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้มีการตอบกลับไปยังลูกค้า ทุกสายภายหลังที่มีการแก้ไขแล้วเสร็จ มีการสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาของบริษัทพร้อมแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และยังคงใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :	มี
---	----

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อร้องเรียน	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความผิดพลาดข้อมูลในฉลากผลิตภัณฑ์
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	ข้อร้องเรียน	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	-	2567: ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้า 3 คะแนน เต็ม 4 คะแนน
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนการร้องเรียนการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจลูกค้า 3.6 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน โดยมีแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาประเด็นเรื่องระยะเวลาการคอยสินค้า (Lead time) เป็นประเด็นที่ลูกค้าเสนอแนะ บริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดระยะเวลาดังกล่าวและจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้เร็วขึ้น โดยมีการประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายผลิต และฝ่ายส่งออก เป็นต้น

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า โดยการวางมาตรการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพดีเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึง การสุ่มตรวจและทดสอบคุณภาพก่อนนำส่งไปยังลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีคุณภาพและความปลอดภัยสูง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภค ในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องของอาหาร เช่น ISO 22000 และ BRมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ เช่น ISO 9001 ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงเรื่องอันตรายและจุดวิกฤตที่จำเป็นต้องได้รับการควบคุมในขั้นตอนการผลิตที่เรียกว่า HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยการเข้าคุมจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิต (CCP) ซึ่งเป็นระบบที่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอาหารจะต้องนำไปใช้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตเบื้องต้นไปจนถึงผู้บริโภค ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนตามที่เป้าหมายกำหนด มีเพียงข้อร้องเรียนในส่วนของคุณภาพผลิตภัณฑ์เท่านั้นซึ่งได้รับการแก้ไขทั้งหมดแล้ว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : (+66) 02 429 0354 - 7
 โทรสาร : -
 อีเมล : hotline@tpbigroup.com
 เว็บไซต์บริษัท : www.tpbigroup.com
 ที่อยู่ : 42/174 หมู่ 5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา การแพทย์ ศาสนา และการสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนให้ทรัพยากรและ ความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยง การดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

สำหรับกิจกรรมในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สนับสนุนผ่านงบประมาณ สิ่งของ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานที่มีความตั้งใจเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าทางสังคมร่วมกับบริษัท โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนชุมชน	-	2567: สนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชนรอบข้างอย่างน้อย 10 ผลิตภัณฑ์
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง	ข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับสังคมผ่านโครงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง อาทิ การว่าจ้างหมวดผู้พิการทางสายตาจากศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอดสามพราน เพื่อให้บริการนวดคอ บ่า และไหล่แก่พนักงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนอาชีพและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการ TPBI ทัชใจชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนกว่า 10 รายการ คิดเป็นมูลค่าเงินสนับสนุนมากกว่า 10,000 บาท อันเป็นการเพิ่มรายได้และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

การศึกษา

บริษัทมุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานจริง มีการจัดกิจกรรม TPBI เปิดบ้าน ต้อนรับคณะนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ อาทิ มหาวิทยาลัยศิลปากรและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อให้นักศึกษาได้เยี่ยมชมโรงงาน เรียนรู้กระบวนการผลิตและรีไซเคิลพลาสติก รวมถึงกระบวนการทางการตลาด นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหารและพนักงานร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ตามสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเยาวชนอย่างต่อเนื่อง

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทดำเนินกิจกรรม "รวมพลคน TPBI ใส่ใจสิ่งแวดล้อม" เพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศชายฝั่งและสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน โดยในปีนี้ได้ปล่อยพันธุ์หอยพอกจำนวน 120 กิโลกรัมลงสู่พื้นที่ธรรมชาติ พร้อมให้พนักงานเรียนรู้วิถีชีวิตและวิธีการเลี้ยงหอยนางรมของชาวบ้านจังหวัดระยอง กิจกรรมนี้มีเพียงแต่ในพื้นที่ฟูระบบนิเวศและเพิ่มประชากรสัตว์น้ำ แต่ยังไม่มีการสร้างอาชีพและโอกาสให้ชุมชน ตลอดจนมอบเงินสนับสนุนให้กับกลุ่มประมงเรือเล็กเก้ายอด เพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

กีฬา สันทนาการ

บริษัทได้จัดกิจกรรมวันเด็กและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อื่น ๆ อย่างมีความหมาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กและเยาวชนแบบองค์รวม ผ่านการมอบของขวัญและจัดกิจกรรมเกมสร้างสรรค์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมพาน้องนวดโดยสอนให้เด็กๆ รู้จักการคัดแยกขยะ และนำขยะที่แยกได้มาแลกเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์กีฬา ซึ่งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างความสนุกสนานและความตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง โดยได้รับความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนตำบล ชุมชน และโรงเรียนใกล้เคียง ในการเชื่อมโยงกิจกรรมระหว่างเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน

ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทมุ่งมั่นอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ผ่านการจัดกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ได้ถวายเทียนพรรษาแก่ 3 วัด และจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวในช่วงวันสงกรานต์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางราชการ อาทิ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร รวมถึงร่วมสนับสนุนพิธีทอดผ้าพระกฐินพระราชทานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วัดชีราลงกรณวรารามซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและวัฒนธรรมอย่างแท้จริง

อาชีพวนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของทั้งพนักงานและชุมชน ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมที่หลากหลาย อาทิ การบริจาคโลหิตซึ่งนอกจากจะช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์แล้ว ยังสร้างความสุขและความภาคภูมิใจให้กับผู้ให้ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งดูแลสิ่งแวดล้อมรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เก็บขยะ และบริจาคถุงขยะ รวมถึงการบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TPBI

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : บรรจภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และเผยแพร่ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการชุดย่อย
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. เลขาธิการบริษัท
6. ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร
9. คำตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
11. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-CN-031.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติ การทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ ทัศนคติที่กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้าง

ขอ

คณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills

Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหา คัดเลือก และนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติมและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- 5) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล ง่ายต่อการเข้าใจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างโปร่งใส
- 2) การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและรักษากรกรรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 One Report

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูดกรรมการที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารได้ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจ และความทุ่มเท รวมทั้งคุณประโยชน์ที่กรรมการแต่ละคนสามารถทำให้กับบริษัทได้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม (เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น) กรรมการรายนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังกล่าว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำหนดและทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ และกำกับดูแลให้ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งต้องวินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจออกเสียงลงมติในเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มพูน/พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาดังกล่าวทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกบริษัทให้แก่กรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการในกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อย เลขาธิการบริษัท และผู้ปฏิบัติหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการดังนี้

- ประวัติบริษัท เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ
- ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในฐานะกรรมการบริษัท
- ค่าตอบแทนกรรมการ
- กำหนดการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปี
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- แผนการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาพัฒนาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเป็นโอกาสที่จะ พิจารณาเรื่องการอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เป็นการกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report โดยมีเกณฑ์ การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100	=	ดีเยี่ยม
ร้อยละ 76 – 89	=	ดีมาก
ร้อยละ 66 – 75	=	ดี
ร้อยละ 50 – 65	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่ แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิ ออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

สำหรับการทำการกระทำความผิดหรือการฝ่าฝืนที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการข้างต้น

ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม มาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงาน คณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัท รวมดังกล่าว

ในปีผ่านมามีคณะกรรมการได้ติดตามดูแลบริษัทย่อย โดยให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไปยัง บริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีพนักงานได้รับ การสื่อสารและลงชื่อรับทราบครบร้อยละ 100 และติดตามให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในประเทศร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีและว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากองค์กร ภายนอกเข้ามาตรวจสอบบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ/กำหนดบทวน/และติดตามให้มีการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย

อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ค่านิยมองค์กร และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ และพิจารณากำหนดกลยุทธ์ของบริษัทในปี 2568 ทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมทั้งมีการพิจารณาติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบาย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหาร มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
- 3) รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 4) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนการลงคะแนนและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป

พนักงาน

นโยบาย

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอด ความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่านำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมาย ธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน ดังนี้
 - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
 - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
- 5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลงานสำเร็จของงาน ทัศนคติและศักยภาพของพนักงาน
- 6) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- 7) สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มชมรมของพนักงานภายในกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่ม พนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก

- 8) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติด และการดื่มแอลกอฮอล์
- 9) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และดูแลให้สถานที่ทำงานปลอดจากการเล่นการพนันที่ขัดต่อกฎหมาย
- 10) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

ลูกค้า

นโยบาย

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 4) ไม่ค้ำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 6) ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ ของลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 7) มีการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) อย่างเป็นระบบ พร้อมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 9) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

นโยบาย

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสีและโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

คู่ค้า

นโยบาย

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อคู่ค้าและเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เสมอภาค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ไม่มีอคติเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 5) ไม่เรียกร้องและไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 6) ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ ของคู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 7) ไม่เลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากคู่ค้า ยกเว้นกรณี เพื่อธุรกิจร่วมกับทีมงาน
- 8) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของคู่ค้า และไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่

นโยบาย

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขและรับผิดชอบต่อนายจ้าง รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบาย

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศ และทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทาที่ไม่เหมาะสมและภาพลักษณ์ขององค์กร

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) พึงดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) พึงตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศ อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
- 3) พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นทีปรึกษาหรือเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม
- 4) พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- 5) การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

ชุมชนและสังคม

นโยบาย

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทน และสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม ดำเนินถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการผลิต และกระบวนการกำจัด ของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ดำเนินถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือเกิดน้อยที่สุด
- 2) คำนึงถึงส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติงานจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- 6) ถือเป็นที่ตั้งและเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- 7) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การตอบสนองและการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้และไกล
- 9) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายส่งเสริมต่าง ๆ
- 10) ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมไทย
- 11) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจและรับฟังปัญหาและผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบเพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างไม่มีปัญหาขัดแย้งและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- 12) ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะได้รับอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัท ทีพีบีโอ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ พนักงาน รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานภายใต้กรอบจริยธรรมคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยคาดหวังให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลย การประพฤติ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ

หากพบว่าการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัท และ/หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนอยู่การดำเนินการดังนี้

1. การกระทำนั้น ขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2. การกระทำนั้น ขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทหรือไม่
3. การกระทำนั้น เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
4. การกระทำนั้น ทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทหรือไม่
5. การกระทำนั้น ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่ หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้น หรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือฝ่ายเลขานุการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนองค์กร หรือแผนกควบคุมภายใน หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.tpbgroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัท เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ หากรายการใดเข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสีย หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท กำหนดไว้ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจาก การติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- 2) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย หรือในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัย หรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับกรรมการและผู้บริหารนำส่งฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ สำหรับพนักงานให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอแผนกควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่และควรดำเนินการอย่างไร
- 3) ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกระทำกับคู่ค้าทั่วไป
- 4) กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวข้องกัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด และรอบคอบ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องจะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าว เข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้ว จะงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา
- 5) การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรายงาน ทั้งในกรณีที่ไม่มีและไม่มีเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต การกระชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการพอกเงินเพื่อป้องกันมิให้บริษัทถูกใช้เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการยักยอก ถิ่นเท หรือปกปิดอำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง อีกทั้ง กลุ่มบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เห็นความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25-29

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ร้องเรียนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของกลุ่มบริษัทของบุคคลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ตามช่องทางที่ไดระบุไว้ในนโยบายการรับขอร้องเรียน โดยกลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และจะปกป้อง ผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต

ด้วยบริษัทคาดหวังให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือ สงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะถือเป็นข้อมูลความลับ นอกจากนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัท สามารถส่งขอร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ไปยัง ช่องทางการรับขอร้องเรียนตามขั้นตอนที่บริษัท กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณา เพื่อเป็นการรักษาสิทธิรวมถึงคุ้มครอง ความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีมีขอร้องเรียน ว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและ ดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่จึง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210

ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ

ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่จึง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210

ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร

โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358

ช่องทางที่ 4 การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท

<https://www.tpbigroup.com/investor-relations/whistleblowing>

ช่องทางที่ 5 การร้องเรียนผ่านทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@tpbigroup.com / hotline@tpbigroup.com

นักกลทูนสัมพันธ์: ir@tpbigroup.com

เลขานุการบริษัท: company_secretary@tpbigroup.com

ช่องทางที่ 6 กล้องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.tpbigroup.com/th/investor-relations/2020-02-26-01-50-34>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

เนื่องจากเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนิน ธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมี ผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นและภาพลักษณ์ของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้อง ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขาย หลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักกลทูนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของพนักงาน ซึ่งรวมถึงครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

แนวปฏิบัติที่ดี

1) คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อน

อย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อ ก.ล.ต. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์นั้นตามเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนดเพื่อให้เลขานุการบริษัทจัดทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุม และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

2) คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ควรควมเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างน้อย 45 วัน และหลังจากวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 2 วัน

3) ห้ามพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน ในการซื้อ/ขายหรือชักชวนให้ บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงการให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้สำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึก รายงานและขอเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดี

1) ในการติดต่อลูกค้าหรือคู่ค้า ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้นใหญ่ในทอดแรกตั้งแต่ร้อยละ 30 หรือตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด วัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้ เพื่อจัดข้อมูลสงสัยและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางใน

การฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้

2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3) หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิ ใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย

4) พึงระมัดระวังการติดต่อกับธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรรโชกหรือรีดทรัพย์ หรือการกระทำลักษณะคล้ายคลึงกัน อันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนัน (เฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน) ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้งและความผิดเกี่ยวกับการค้ำทุญญ์ เป็นต้น

5) ควรตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของลูกค้าจากสถาบันการเงิน เพื่อให้ทราบลูกค้าเป็นผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง (Beneficial Owner) มิใช่การใช้ชื่อปลอม นามแฝง หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อปกปิดความเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การค้ายาเสพติด หรืออื่น ๆ รวมถึงควรมีกระบวนการคัดกรองลูกค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ๆ เช่น ปัจจัยด้านกลุ่มประเทศ ด้านมาตรการระหว่างประเทศ หรือแหล่งรายได้หลักของลูกค้า ฯลฯ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งมีขั้นตอนในการทบทวนบัญชีรายชื่อลูกค้า และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันกับกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/No%20Gift%20Policy%20th.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของกลุ่มบริษัทจึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยกลุ่มบริษัท
- 2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับกลุ่มบริษัท
- 3) ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 4) ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนรวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุนดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ หากพบว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอน การปฏิบัติงานรวมถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ของท้องถิ่นนั้นแตกต่างจากการประพฤติปฏิบัติของกลุ่มบริษัทให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใด ๆ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทเท่านั้น และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนา ทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท
- 4) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 5) ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งจำเป็นต่อการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย ตัวอย่างเช่น ไม่นำซอฟต์แวร์ระบบ หรือระบบงานไฟล์หนึ่ง (ภาพยนตร์) เพลง เกมหรืออื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กลุ่มบริษัทเขาดำเนินธุรกิจ อันหมายความว่ารวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทพึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) การกระทำที่เป็นการควบรวมธุรกิจ (Merger Control) ที่อาจก่อให้เกิดการลด การแข่งขัน หรือการผูกขาดในตลาดใดตลาดหนึ่ง เช่น การรวมธุรกิจที่ผูกขาด การเข้าซื้อทรัพย์สิน (Asset Acquisition) การเข้าซื้อหุ้น (Stock Acquisition) การครอบงำกิจการ (Takeover) หรือ การลงทุนไขว้ในหุ้นหรือทรัพย์สิน (Cross Investment) การร่วมลงทุน (Joint Ventures) หรือการเป็นกรรมการร่วมในกลุ่มบริษัท (Interlocking Directorate) เป็นต้น ต้องให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ตรวจสอบกระบวนการทางกฎหมายที่จำเป็นก่อนมีการดำเนินการดังกล่าว ก่อนทำการควบรวมกิจการใด ๆ
- 2) ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขัน (Hardcore Cartel หรือ Non Hardcore Cartel)
- 3) ห้ามการกระทำพฤติกรรมใด ๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) แม้ว่าจะมีได้อยู่ในฐานะที่เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดก็ตาม
- 4) ห้ามกระทำการที่เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น (ทั้งในและต่างประเทศ) อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและส่งผลกระทบร้ายแรงต่อระบบเศรษฐกิจและผู้บริโภค

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายทั้งทางด้านกายภาพและด้านข้อมูลที่จะเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Programs แฟ้มข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ถูกทำลายให้เกิดความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและพนักงานต้องรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศจากการถูกเปลี่ยนแปลง แก้ไข การสูญหาย การเข้าถึง หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทในการจัดหาหรือส่งผ่านสิ่งใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมายหรือเสนอข้อความหรือเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของสังคมและไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไปใช้ในเรื่องที่มีไขการกิจของบริษัท และเรื่องส่วนตัว
- 3) บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- 4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นการเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น
- 5) พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่จะมีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ และพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายต้องไม่เข้าดู เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่านหรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- 6) ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องปกป้องไม่ให้มีการเจาะระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลหรือการล่อลวงเข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์

แม้ขายโดยไม่ได้รับอนุญาต

7) พนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใดหรือบริษัทใด ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์สำหรับการค้า สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้งหรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อนหรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัท

8) ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มั่นนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นสายหลักหลักอักษร พร้อมกันให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ผู้ด้อยโอกาสหรือความพิการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทได้เข้าไปลงทุน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Convention), ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights), กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธกิจและคุณค่าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านผ่านการตระหนักด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทที่ได้ประกาศใช้เป็นสายหลักหลักอักษรโดยเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีมืด ชาติกำเนิด หรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ศักดิ์สิทธิ์ หรือสถานะอื่นใด
- 3) มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค
- 4) ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้งานมีความก้าวหน้าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
- 5) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงความโปร่งใสของธุรกิจ

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

นโยบาย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) พนักงานทุกคนต้องดำเนินงาน โดยมีระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดคุณค่าสูงสุดทั้งต่อการปฏิบัติงานต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 2) ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด และ มาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3) กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสีย ในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย จากการดำเนินงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 4) กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- 5) กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และขอความร่วมมือทางต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 6) กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน
- 7) กลุ่มบริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม

กิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

- 8) พัฒนาระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล และให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 9) จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 10) จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดให้หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจทุกไตรมาสต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท
 - ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน บริษัทมีมาตรการในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตามลำดับขั้น เป็นต้น
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางแก้ไข และวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต
2. หน่วยงานเลขานุการบริษัทสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้าโดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กรและบริษัทย่อย การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประกอบด้วย:

1. การปรับโครงสร้างและเนื้อหาทั้งฉบับ แก้ไขและเรียบเรียงคู่มือใหม่ทั้งหมด จัดระเบียบเนื้อหาให้ชัดเจน เป็นหมวดหมู่ และเข้าถึงง่าย ปรับปรุงภาษาให้เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. การเพิ่มเติมรายละเอียดในนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพิ่มคำอธิบายและรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน ระบุขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและกระบวนการสอบสวน
3. การเพิ่มเติมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท วางหลักเกณฑ์ชัดเจนเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ระบุข้อยกเว้นและแนวทางปฏิบัติในกรณีพิเศษ กำหนดมูลค่าสูงสุดที่อนุญาตและขั้นตอนการรายงาน การปรับปรุงเหล่านี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ในการประเมินและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการฉบับล่าสุด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ส่วนประเด็นสำคัญที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและนำไปปรับใช้ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ : กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)
เหตุผล : เนื่องจากบริษัทมีข้อบังคับในการออกเสียงลงคะแนนให้ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของบริษัทได้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ประจำปี 2567 ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

บริษัทดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกตรวจสอบและตรวจสอบ ในการบริหารงานที่ดี อันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และได้รับการประเมินคะแนนประจำปี 2567 ด้วย คะแนน 98 คะแนน แสดงถึงบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความตั้งใจในการดำเนินกิจการที่มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมงาน การประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ครั้งที่ 22 ภายใต้แนวคิด “กวีกฤตศรัทธา ด้วยจรรยาบรรณ” พร้อมรับมอบเข็มกลัดชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทย ในฐานะผู้ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น โดยมีคุณสนั่น อังอุบลกุล ประธานกรรมการหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นผู้มอบรางวัล โดยบริษัทได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่นจากหอการค้าไทยก่อนหน้านี้ในปี 2566

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

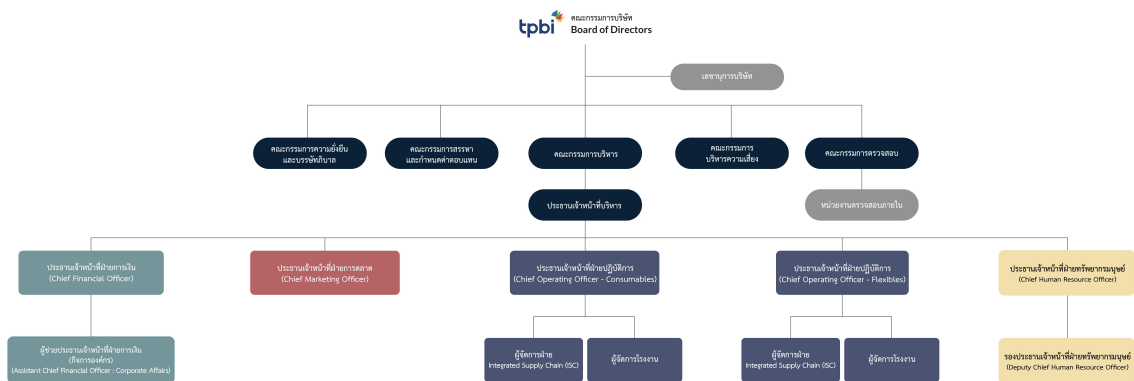
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	9	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	
	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	4	0
กรรมการอิสระ	4	
	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	
	0	0

	2567	
	ขาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	90.00	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	60.00	
	50.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	40.00	
	40.00	0.00
กรรมการอิสระ	40.00	
	40.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ขาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	56	
	55	63

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,537,500 หุ้น (0.368811 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 45,272,300 หุ้น (10.859794 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 19,515,200 หุ้น (4.681252 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> นางดวงพร บริสุทธนะกุล ถือหุ้น 19,515,200 หุ้น (ภรรยา)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 มี.ค. 2559	บรรษัทภิบาล, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 33,486,700 หุ้น (8.032697 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทณะกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 37,369,400 หุ้น (8.964069 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	การตลาด, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์
6. นาย สิทธิชัย บริสุทณะกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 37,200,000 หุ้น (8.923433 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การเงิน
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ตันมาลา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.047975 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	8 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
10. นาย โคมเดช ศรีพิณเพระ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 58,509,400 หุ้น (14.035073 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 19,515,200 หุ้น (4.681252 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> นางนุชนารถ บริสุทธนะกุล ถือหุ้น 19,515,200 หุ้น (ภรรยา)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	13 ส.ค. 2567	นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2567
2. นาย ปฏิภาณ สุนธมมาน เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	30 เม.ย. 2567	นาย ณัฐดนัย มะโนทัย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ก.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		6	4	4	0	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	10.00
3. บรรจุภัณฑ์	5	50.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. การตลาด	2	20.00
7. บัญชี	2	20.00
8. การเงิน	3	30.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
10. ความยั่งยืน	2	20.00
11. วิศวกรรม	4	40.00
12. ผู้นำ	1	10.00
13. การจัดการกลยุทธ์	3	30.00
14. การจัดการความเสี่ยง	7	70.00
15. การตรวจสอบ	4	40.00
16. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
18. บริหารธุรกิจ	6	60.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

^(**) หากมีการระบุนายกเทศจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของประธานกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ในปีที่ 2567 นายบรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทำให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด คือ นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบริหารในระดับสากล ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เสนอความคิดได้อย่างอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งยังดำรงสถานะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท ดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำการประชุม รวมทั้งเป็นผู้มีเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็นประธาน การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
- (5) สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
- (6) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (7) รับผิดชอบในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (8) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง เกี่ยวข้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของดุลยพินิจและข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้เห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน
- (9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทเข้าใจลักษณะ และระดับของความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรรับได้ในการดำเนินกลยุทธ์ รวมถึงทบทวนประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- (10) รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากฝ่ายจัดการ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนากลยุทธ์
- (11) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- (12) ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับการประเมินอย่างเป็นทางการทุกปี และผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (2) สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา

- 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน งบประมาณ อัตรา และผลการดำเนินงาน
- (6) ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้แผนการตรวจสอบภายในตอบสนองต่อความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัท
- (7) ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (8) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- (9) พิจารณาและติดตามความคืบหน้า รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (10) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ไม่สามารถลงทุนได้ตามที่คาดการณ์ และมีการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
- (11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดใด ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (12) หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (13) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (14) สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (15) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
- (16) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- (17) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท
- (18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งนำฐานข้อมูลกรรมการเดิมมาใช้พิจารณาในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ หากมีการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายนั้นเป็นสำคัญ
- (2) พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และ
- ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ในส่วนของการพิจารณาตอบแทนกรรมการจะนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่สูงเกินความจำเป็นและสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราทั่วไปของธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความชำนาญ ความตั้งใจและความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลงานหรือประโยชน์ที่กรรมการรายนั้นทำให้แก่บริษัท
- (3) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาพการณ์
- (6) พิจารณานโยบายและงบประมาณในภาพรวม เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (8) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (2) วางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดี ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและตามความเห็นสมควร
- (5) ผลักดันและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของบริษัท ตลอดจนชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนของบริษัท
- (6) เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสาร และดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
- (7) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวงรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เป็นต้น
- (2) ทบทวนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- (3) สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ
- (4) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- (5) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (6) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดูแลบริหารงานภายในองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- (3) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- (4) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- (5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การเงิน
2. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบ ภายใน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การเงิน, บัญชี
3. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	8 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการทรัพยากร มนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ปฏิภาณ สุนธมาน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2567	นาย ธีรุตนัย มะโนทัย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ก.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
2. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
3. นาย กมล บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
5. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
6. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽⁶⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ญัตติ นัย มะโนทัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาภา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาภา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ญัตติ นัย มะโนทัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ชัยพร เอื้อโพธิ์กิจ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย กมล บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ นายปฏิภาณ สุคนธมาน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
2. นาย กมล บริสุทธนะกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	17 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	13 มิ.ย. 2565	การตลาด, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์
4. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (CONSUMABLES)	17 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
5. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (FLEXIBLES)	13 มิ.ย. 2565	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

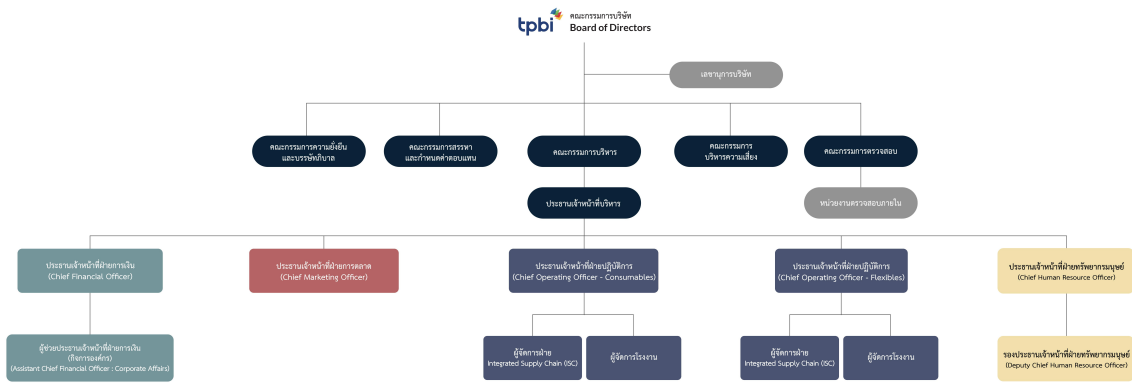
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย นายสหรัฐ ตรีศรี เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Social Science สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
 (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
 วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย
- การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม เนื่องจาก:

- กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การกำหนดค่าตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์อย่างชัดเจน โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นเกณฑ์

ในการพิจารณา ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถและผลงานของผู้บริหารอย่างแท้จริง

3. มีกลไกการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

4. ระดับค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานกับบริษัทได้ในระยะยาว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะทำการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนยังคงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	28,515,049.99	24,311,885.00	28,811,805.00

ค่าตอบแทนมาจากเงินเดือนและโบนัส ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	247,240.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มัทนา จันทร์หลง	mattana.ch@tpbigroup.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงพร วงษ์ทัฬห	company_secretary@tpbigroup.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก⁽⁷⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยมาศ เรืองแสงรอบ	piyamas@honoraudit.com	-
2. นางสาว ทับทิม พิมพ์พันธ์	tubtim.pi@tpbigroup.com	-

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ 1. นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก
2. นางสาวทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกควบคุมภายในเป็นผู้ประสานงานภายในองค์กร

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชูลีพร บริสุทธนะกุล	shuleeporn.bo@tpbigroup.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชูลีพร บริสุทธนะกุล	ir@tpbigroup.com	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽⁸⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	6,843,906.78	-	1. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร อีเมล: natthawut.santipet@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5730 2. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล อีเมล: krongkaew.limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น รวมจำนวนเงิน 304,313.00 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	ประธานกรรมการ	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	24 มี.ค. 2559	บรรษัทภิบาล, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
นางสาว ชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการ	24 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
นาย ฤกษ์ พันธ์รัตนมาลา	กรรมการ	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ณัฐดนัย มะโนทัย	กรรมการ	8 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการ	13 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะมีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (3) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการ

ให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(7) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (สามารถดูกระบวนการสรรหาได้ที่หัวข้อ การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

- การเสนอชื่อกรรมการ
 - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท
 - มีช่วงเวลาเสนอชื่อไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - รูปแบบและวิธีการเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท
- กระบวนการพิจารณา
 - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาคูณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 - เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - หากไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- การประชุมและการออกเสียงลงคะแนน
 - ให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น
 - ใช้บัตรลงคะแนนและ/หรือ E-Voting เพื่อความโปร่งใส
 - เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- มีการนับคะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบโดยบุคคลที่เป็นอิสระ
- 4. การพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิ
- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการใช้สิทธิอย่างสม่ำเสมอเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2560: Strategic Board Master Class (SBM) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: IOD Seminar: Science-Base Target for Climate Mitigation • 2567: SEC seminar "Inappropriate Behavior of Listed Companies • 2567: IOD Chairman Forum: The Art of Chairman – CEO Dynamics • 2566: หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 12 ปี 2566 , IOD • 2566: หลักสูตร Environment, Social and Governance Program (ESG) รุ่นที่ 0 ปี 2566, IOD • 2564: หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 0 ปี 2564 , IOD • 2561: หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 7 ปี 2561 , IOD • 2559: หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 0 ปี 2559 , IOD • 2557: หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 1 ปี 2557 , IOD • 2555: หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 3 ปี 2555, IOD • 2555: หลักสูตร The Executive Director Course (EDC) รุ่นที่ 1 ปี 2555 , IOD • 2551: หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 7 ปี 2551 , IOD • 2550: หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1 ปี 2550, IOD • 2550: หลักสูตร DCP Refresher Course (DCP Re) รุ่นที่ 5 ปี 2550, IOD • 2544: หลักสูตร Directors Diploma Examination (Exam) รุ่นที่ 3 ปี 2544 , IOD
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2557: Director Certification Program (DCP) • 2557: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร CMA Refresher Course,สถาบันวิทยาการตลาดทุน และสถาบันศินทร • 2563: หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2562: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 ปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) • 2561: หลักสูตรธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 6 ปี 2561 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันการสร้างชาติ (NBI) รุ่นที่ 5 ปี 2561 • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 ปี 2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร KU Change Agent Readiness Executive Program (KU CARE) รุ่นที่ 2/2567 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร CFO Refresher Course หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน , IOD • 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center • 2560: หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program, ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน • 2560: หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) “Beyond Accounting: Strategies to improve performance and financial management for sustainable success” . IOD • 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 , IOD • 2558: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13 ปี 2558 , IOD
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Creating Business through Circular Design (CIRCO) UN Global Compact • 2566: หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2566 , IOD • 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center • 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 , IOD
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร "SCGC NextGen Successors: Empowering Executive Leaders of Tomorrow" มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center • 2560: หลักสูตร Executive Development Program: Building Regional Leaders , IOD • 2557: หลักสูตร Family Business Sustainability (FBS) รุ่นที่ 1 ปี 2557 , IOD

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Role of the Chairman Program (RCP) • 2558: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2558: Ethical Leadership Program (ELP) • 2557: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2547: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights , SET ร่วมกับ IOD • 2566: หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance" (HOT) รุ่นที่ 2 ปี 2566 • 2564: หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11 ปี 2564 • 2563: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 ปี 2563 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2562: หลักสูตร Executive Program on Rule of Law and Development (RoLD) รุ่นที่ 3 ปี 2562 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย • 2561: หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60, สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2560: หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 2 ปี 2560, IOD • 2559: หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2 ปี 2559, IOD • 2554: หลักสูตร IBM/Harvard Executive Development Program • 2547: หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 10 ปี 2547 , IOD
8. นาย ฤกษ์พันธ์ พันธุ์ธนา มาลา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Strategic Board Master Class (SBM) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2552: หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 27 ปี 2552 , IOD • 2552: หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1 ปี 2552 , IOD • 2552: หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 9 ปี 2552 , IOD • 2552: หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 6 ปี 2552, IOD • 2552: หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 7 ปี 2552 , IOD
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย โคมเดช ศรีพิณ เพราะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE (TPM), TPBI • 2567: หลักสูตร Guideline for Practical Implementation in Accordance with BRCGS Packaging Materials (Issue 7) • 2567: หลักสูตร BRCGS Packaing Materials issue 7 Internal Audit and Hygiene inspection Course
11. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2549: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาหาทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทิสเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคลเช่นเดียวกัน โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อเสนอนี้เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report โดยมีเกณฑ์ การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม

ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100	=	ดีเยี่ยม
ร้อยละ 76 – 89	=	ดีมาก
ร้อยละ 66 – 75	=	ดี
ร้อยละ 50 – 65	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา การประเมินได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบผ่านแบบประเมินที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กร กระบวนการประเมินประกอบด้วย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ดีขึ้น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในการกำกับดูแลกิจการ การประเมินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้นำเสนอผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการในปีถัดไป โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ข้อมูลจากการประเมินนี้จะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนการอบรมสำหรับกรรมการแต่ละท่าน และปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กรในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการสู่ระดับสากล

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยขั้นตอนการประเมินนั้นเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 27 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อ ไพโรจน์กิจ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธีรนาถ เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ตันมาลา (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย โคมเดช ศรีพิณ เพราะ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
12. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูดกรรมการที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารได้ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติโดยทั่วไปใน

อุตสาหกรรม

ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจ และความทุ่มเท รวมทั้งคุณสมบัติที่กรรมการแต่ละคนสามารถทำให้กับบริษัทได้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการ

บริษัทมอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม (เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น) กรรมการรายนั้น จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตาม

ความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังกล่าว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽⁹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ)			870,100.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	870,100.00	870,100.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นางสาว ชัยพร เอื้อ ไพโรจน์กิจ (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ)			779,700.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	419,700.00	419,700.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	280,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนา มาลา (กรรมการ)			813,590.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	423,600.00	423,600.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	0.00	88,335.00	88,335.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	121,655.00	121,655.00	ไม่มี	
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ)			329,194.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	158,583.00	158,583.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	86,500.00	86,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	45,666.00	45,666.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	0.00	38,445.00	38,445.00	ไม่มี	
10. นาย โดมเดช ศรีพิณ เพราะ (กรรมการ)			67,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	67,500.00	67,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิชัย บริสุทธิ์ธนกุล (กรรมการ)			112,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	112,500.00	112,500.00	ไม่มี	
12. นาย ปฎิภาณ สุนทรมาน (กรรมการ)			333,601.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	203,600.00	203,600.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	26,668.00	26,668.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	0.00	43,333.00	43,333.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	3,155,583.00	3,155,583.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	606,500.00	606,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	273,989.00	273,989.00
5. คณะกรรมการความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล	0.00	250,113.00	250,113.00
6. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	4,286,185.00
รวม (บาท)	4,286,185.00

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ได้แก่ คำตอบแทนประจำตำแหน่งและโบนัส

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง สำหรับการทำการรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำการรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำการรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ติดตามดูแลบริษัทย่อย โดยให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไปยังบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีพนักงานได้รับ การสื่อสารและลงชื่อรับทราบครบร้อยละ 100 และติดตามให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในประเทศร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีและว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกเข้ามาตรวจสอบบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร้อยละ 100 รวมถึงมีการทบทวนความรู้เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัททั้งหมด พบว่า

- ไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทที่สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เขาขายการทำการรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีการค้าผ่านรวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานการมีส่วนได้เสียครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย มีการสื่อสารอบรมและทวนสอบความรู้เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในผ่านการอบรมทบทวนความรู้ประจำปี และจัดทำในรูปแบบคิวอาร์โค้ดเพื่อง่ายแก่การเข้าถึง โดยมีพนักงานผ่านการอบรมและลงชื่อรับทราบร้อยละ 100 ในส่วนของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการส่งข้อมูลและแจ้งเตือนกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทได้ตรวจสอบกรณีการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้ระงับการซื้อขาย (Black Out period)
- ไม่พบกรณีกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการให้ข้อมูลดังกล่าว (Silent Period)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปี มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ผ่านการทบทวนแล้วจำนวนร้อยละ 100
2. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมา มี การสื่อสารและคู่มือรับทราบร้อยละ 100
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่พนักงานและระดับจัดการทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสากลในหลักการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง
4. บริษัทสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับผลการติดตามประเมินและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกไตรมาส
6. มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใสเพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง โดยจะแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวมเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการและรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และพิจารณากำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยงที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับ

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือละเมิดหรือขัดกับจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ข้อร้องเรียนมีเพียงประเด็น คุณภาพสินค้าและบริการเท่านั้น พร้อมกันนี้ประเด็นเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ได้ถูกดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสูงสุด ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลที่ตนเลือกหลายอุปกรณ์ ไม่มีเงื่อนไขที่ซับซ้อนยุ่งยาก โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัทซึ่งได้เปิดโอกาสให้โอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบน Website ของบริษัท ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้แจ้งวาระ การประชุมผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี (56-1 One report) และเอกสารประกอบต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 โดยมีการเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 31 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 29 วัน นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการเชิญประชุมผ่านทางหน้า Website ของบริษัท วันติดต่อกันในช่วงเวลาเดียวกับวันจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการแยกวาระไว้อย่างชัดเจนและขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น วาระอนุมัติจ่ายปันผลและนโยบายจ่ายปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ และวาระขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น รวมถึงประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าเป็นกรรมการตามวาระครบถ้วนตามแนวทางการเปิดเผยของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นตัวแทนรับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน รวมถึงรายละเอียดข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่บริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รวมถึงขั้นตอนวิธีการมอบอำนาจทั้งในรูปแบบมอบอำนาจผ่านระบบ และการมอบอำนาจโดยการส่งเอกสารมายังบริษัท และขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุมอย่างละเอียด

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 สามารถลงทะเบียนเข้างานได้ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้พิธีกรชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบและอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้ระบบการประชุมตามคู่มือที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับถามคำถามสำหรับผู้ถือหุ้นที่ออนไลน์เข้ามา ทั้งในรูปแบบการพิมพ์ข้อความและส่งข้อความเสียง การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มหรือสลับลำดับวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 1 รายเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์นับคะแนน ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 29 เมษายน 2567 และเผยแพร่รายงานการประชุมในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 จนถึง 7 มิถุนายน 2567 ไม่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นขอแก้ไขรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธีรนา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย กฤษณ์ พันธรัตน์มาลา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
4 นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ประชุมหารือร่วมกัน แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ อย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร การสอบทานมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เหมาะสม ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือก บริษัท ออนเนอรี่ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการสอบทาน ประเมินผล ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงตามที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ พร้อมกับให้ข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแล้วและไม่มีกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

4. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการทำธุรกิจตามปกติ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทครบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ได้แก่

นายณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 และ/หรือ

นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปัดติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ

นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5419

เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการส่งมอบงานตรงต่อเวลาโดยสม่ำเสมอ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวอ้างว่ามีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

7. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี เพื่อให้ง่ายต่อผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร เปรียบเทียบกับค่าสอบบัญชีและค่าตรวจสอบภายในที่เสนอ รวมทั้งได้สอบถามคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ว่าถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2567 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11
2 นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์นังกิจ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
3 นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
4 นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
5 นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
6 นาย โดมเดช ศรีพิมเพระ (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญดังนี้:

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

- ได้จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท และงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
- ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะแก่ ในการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ดำเนินมาตรการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานธุรกิจอย่างทันท่วงที

3. การพิจารณาอนุมัติการลงทุนและธุรกรรมทางการเงิน

- อนุมัติการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามความจำเป็นและเหมาะสม
- กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้

4. การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ

- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการแต่ละระดับให้ชัดเจน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

5. การกำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

- พิจารณาและอนุมัติแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
- ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

6. การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 5 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย ฤกษ์มน พันธ์รัตนมาลา (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ปฏิภาณ สุนธมาน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมทั้งพิจารณาจากผลการทำงานและบทบาทในอดีตจนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำทั้งระดับประเทศ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินของคณะกรรมการในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณานโยบายการประเมินผลเพื่อกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และความยั่งยืน ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้ผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาภรณ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สมศักดิ์ บริสุทธิ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ด้านความยั่งยืน

1.1 ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยให้มีการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วางแผนในการลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ มีการรายงานแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแผนงานและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ก่อนนำไปปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร

1.2 ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

1.3 พิจารณานำมติผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน ให้ครบทุกมิติ ESG เพื่อเปิดเผยในรายงานแบบ 56-1 One Report

1.4 ดูแลให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนส่งผลให้บริษัทได้รับ ESG Rating ระดับ “AAA” และได้รับรางวัล SET Awards 2024

ระดับ Best Sustainability Awards

2. ด้านบรรษัทภิบาล

2.1 พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับใช้ภายในองค์กร โดยให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของกรรมการบริษัทและกรรมการย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำ และทบทวนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทำให้ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567

2.2 ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกตรวจสอบและตรวจสอบในการบริหารงานที่ดีอันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี

2.3 จัดให้มีการประชุมสมัชชาผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวและจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เฉพาะกรรมการอิสระ) 1 ครั้งในเดือนพฤศจิกายน 2567 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการบริหารงานระบบการจัดการของบริษัท และได้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

2.4 จัดอบรมและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนนำไปปฏิบัติและขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นอกจากนี้จรรยาบรรณธุรกิจยังสร้างความตระหนักและนำไปใช้ในการสื่อสารให้กรรมการและบุคลากรทุกคนในองค์กร เข้าใจถึงค่านิยมที่ดีและสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่ความโปร่งใสและก้าวสู่ความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน

2.5 จัดให้มีการปฐมฤกษ์กรรมการใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายณัฐดนัย มะโนทัย และนายโดมเดช ศรีพิณเพราะ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะ ภาพรวมและแนวทางการดำเนินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำปี 2567 โดยมีรูปแบบการประเมิน 2 รูปแบบ คือการประเมินทั้งคณะ และการประเมินตนเอง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี อันจะนำ

ไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการเปิดเผยผลการประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

2.7 เน้นย้ำการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ

2.8 ติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงกรณีทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ไม่มีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการทำความผิดคุณธรรมจริยธรรม แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสูงสุด ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

3. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินและจัดทำจดหมายข่าว เพื่อรายงานผลประกอบการฉบับย่อเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง และจัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ผ่านทาง Website บริษัท รายละเอียดดังนี้

- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในวันที่ 6 มีนาคม 2567 เพื่อรายงานผลประกอบการของปี 2566
- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เพื่อรายงานผลประกอบการไตรมาสที่ 2/2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาย โคมเดช ศรีพิณเพระ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัท โดยกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไร้อุปสรรคใหม่ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณา ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพบว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญ การบริหารจัดการมีความเหมาะสม เพียงพอในการจัดการและเฝ้าสังเกตความเสี่ยง รวมทั้งมีความสอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจ
2. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกธุรกิจ และบริษัทได้

สื่อสารเรื่องนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียด ดังนี้

- พิจารณาและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจาก หลายฝ่าย โดยมีคุณชูลีพร บริสุทธนะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงานฯ รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง โดยมีตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมการประชุมการประเมินความเสี่ยงระดับกลุ่มและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมร่วมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณากลยุทธ์และโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในบริษัทด้วย
- ควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร โดยเน้นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคู่มือการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติ เศรษฐกิจที่ชัดเจน รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและตลอดสายโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งบริษัท

และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากล โดยรักษาสอดคล้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัททบทวนนโยบายการบริหารจัดการ ความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดการนำไปปฏิบัติ อย่างจริงจังและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์และความยั่งยืนสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ตรวจวัด ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทาง การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถ บูรณาการแนวปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืนเข้าไปในระดับองค์กรทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่อุปทาน
- ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.tpbigroup.com/th/sustainability/tpbi-sustainability>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ผ่านการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในรอบ 3P คือ:

Planet: บริษัทตั้งเป้าหมายระยะยาวในการมุ่งสู่ Carbon Neutral ภายในปี 2050 และ Net Zero ภายในปี 2065 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ยังตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ให้ได้ 17% ของ Portfolio ยอดขายทั้งหมดภายในปี 2025

Profit: กำหนดเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลกำไรให้ได้ 2 เท่าของการเติบโตของยอดขาย ยอดขายภายในปี 2025 (ปัจจุบันทำได้ 8.4 เท่า)

People: มุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพผ่านโครงการ Talent Retention โดยดำเนินการไปแล้ว 50% และตั้งเป้าความสำเร็จ 100% ภายในปี 2025 การขับเคลื่อนเป้าหมายดังกล่าวดำเนินการผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้เกิดการนำไป ปฏิบัติอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7
	พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
	Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and
	Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
	Consumption and Production), Goal 13
	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16
	สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมาการพัฒนาที่สำคัญดังนี้:

- จัดทำ Materiality Matrix ชุดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
- บูรณาการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพด้านความยั่งยืน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับผ่านการปลูกฝังแนวคิดและความรู้ด้านความยั่งยืน ความคืบหน้าของเป้าหมายปี 2025 แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้าน Profit ที่ใกล้บรรลุเป้าหมาย และการดำเนินโครงการ Talent Retention ที่มีความคืบหน้า 50%

นอกจากนี้ การกำหนดเป้าหมายระยะยาวด้าน Carbon Neutral และ Net Zero ยังสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท พร้อมไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กิจกรรมหลัก

1) การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

2) การปฏิบัติการ

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในระดับสากล

3) การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก

บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญกับบริการด้านขนส่งที่มีประสิทธิภาพมีความชำนาญ อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

4) การตลาดและการขาย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการติดต่อ มีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

5) การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสนับสนุน

กระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี ระบบการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัท ดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการจัดซื้อจัดหา ที่มุ่งเน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข รวมถึงส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการสื่อสารถึงทิศทางรวมถึงเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - มีสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมรวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้แนวโน้มและเรื่องใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอขอความเห็นหรือร้องเรียนรวมถึงความคาดหวังต่อผู้บริหารได้โดยตรง - จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) - ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน - ระบบอำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น - การประเมิน 360 องศาเพื่อความยุติธรรมและครอบคลุมทุกมิติสำหรับการประเมินโบนัสและปรับค่าตอบแทนรายปี	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้ • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น • สถาบันการเงิน • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ	- มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ - การจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว	- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทอื่นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน - วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งในระยะสั้นและความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 3 - 5 ปี ข้างหน้า - ให้ข้อมูลที่โปร่งใสตามมาตรฐานของประเทศและสากล - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนตอบบริษัทได้โดยตรง - แจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website บริษัทอย่างสม่ำเสมอ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ • สถาบันวิจัย • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs • องค์กรอิสระ	- เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส - หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือ ผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน - สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท - ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมความยั่งยืนของสังคม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา
• ชุมชน • สังคม	- เคารพสิทธิของชุมชน ให้ความสำคัญดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน - พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น การรีไซเคิลพลาสติกของโครงการ วน เป็นต้น	- ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน ความต้องการของชุมชน - เป็นคู่คิดและให้คำแนะนำ คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพของบริษัท - ดำเนินธุรกิจด้วยอย่างรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม - จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรีไซเคิลพลาสติก รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- มีการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า - จัดช่องทางต่าง ๆ ให้ลูกค้าเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการชี้แจงวิธีการขอคำปรึกษาวิธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน	- รับข้อร้องเรียนคำแนะนำ/ติชมจากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเรื่องการออกแบบ-รูปแบบที่เหมาะสมกับสินค้า แนะนำแนวโน้มของสินค้าและเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต - ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า - ผลิตและจัดส่งสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- เป็นต้นแบบที่ดีแก่บริษัทอื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นเลิศ - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	- ร่วมให้ข้อคิดเห็นข้อ เสนอแนะต่อกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ - สร้างการมีส่วนร่วมกันและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล - มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- สร้างคุณค่า คุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนรวมถึงยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนให้คู่ค้า คู่ธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อการทำงานปลอดภัย - ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ยุติธรรม อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต	- สนับสนุนองค์ความรู้ การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานและความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง - แบ่งปันองค์ความรู้และแนวทางใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย - จัดให้มีบรรยายอบรมในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า คู่ธุรกิจ และดำเนินการเพิ่มศักยภาพคู่ค้า คู่ธุรกิจ เช่น การตรวจประเมินคู่ค้า ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษารวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ - รักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ร่วมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวัง	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
Eco Innotech	• การพัฒนานวัตกรรม
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย
Circular Economy implementation	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการขยะหลังการบริโภค
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• อื่น ๆ : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
พัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หากระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ จะเป็นการช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์ และบริหารจัดการโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงความเสี่ยงอันเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีในปัจจุบันและอนาคต การบริหารความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยในการวางแผนรองรับความไม่แน่นอน ทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทนำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการทำงานและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย สมาชิก 6 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นอิสระ และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (“คณะทำงาน”) เพื่อทำงานควบคู่ตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมการกำกับดูแลติดตามและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานประกอบด้วยสมาชิกจากหลากหลายฝ่าย โดยมีคุณสุสิทธิ์ บริสุทธรณกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยงานในองค์กร) ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง องค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) นำไปปฏิบัติทั้งองค์กรซึ่งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดทำมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ในส่วนผู้บริหารระดับสูง พิจารณาและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับดูแลติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและมีสายการรายงานไปยัง คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัท โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในขององค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากกลยุทธ์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

- พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง มีแนวโน้มลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- สูญเสียส่วนแบ่งตลาด
- ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วงกฤษฎีเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มสัดส่วนพลาสติกรีไซเคิล
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีจำกัด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

พึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย และมีจำนวนจำกัด อาจทำให้ขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดขึ้น
- ความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบ
- อำนาจในการเจรจาต่อรองลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบ
- ทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่าย
- หาแหล่งวัตถุดิบทางเลือก

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคามันววน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของผู้ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

- ความผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการผลิตมีความผันผวน
- ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วิเคราะห์และติดตามราคาอย่างใกล้ชิด
- สำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- บริษัทเจรจาตกลงกับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจำหน่ายสินค้า การรอ การส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึง กรณีที่ลูกค้าขอให้ชะลอการส่งมอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อายุของสินค้าคงคลัง อาจทำให้มีการเสื่อมสภาพของสินค้าได้
- กระบวนการต้นทุนการผลิตที่ใช้ไปกับสินค้านั้น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนบริหารสินค้าคงคลัง พัฒนาระบบการคาดการณ์และควบคุมสต็อก

- วางแผนการขายอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
	• ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน • ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
ความเสี่ยงด้าน ESG :	มี

ลักษณะความเสี่ยง

- อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลเป็นความลับ หรือทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ทำให้กระทบต่อการดำเนินงานหรือกระทบต่อลูกค้า/คู่ค้าทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ข้อมูลทางการค้าถูกโจรกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทดสอบและตรวจประเมินผลแผนป้องกันเชิงรุกจากการถูกโจมตี
- ซ่อมแซมรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
	• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ • ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ • ความผันผวนของรายได้
ความเสี่ยงด้าน ESG :	ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- กระทบรายได้และกำไร
- ความไม่แน่นอนทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>
	• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ • กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
ความเสี่ยงด้าน ESG :	มี

ลักษณะความเสี่ยง

- การบังคับใช้กฎหมายห้ามใช้ถุงหูหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวในตลาดหลัก เช่น ไทย สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย เป็นต้น รวมถึงนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการออกกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในประเทศคู่ค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผลกระทบต่อรายได้และยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น
- ความท้าทายในการปรับตัวตามกฎระเบียบที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ศึกษากฎหมายและทิศทางกฎหมายในพื้นที่ของลูกค้าเดิม
- มุ่งหาตลาดใหม่เพื่อทดแทนยอดขายที่ลดลง
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสม Recycle
- ลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
 - การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

- ภาครัฐมีการผลักดันให้ภาคธุรกิจลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และความเข้มงวดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการปรับกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ความเสี่ยงจากมาตรการสิ่งแวดล้อมในประเทศลูกค้า เช่น Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)
- ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน นำปัจจัยด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาในการลงทุน
- ดำเนินการขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFR)

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการยอมรับจากชุมชน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

- ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการเติบโตของชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การดำเนินธุรกิจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร
- การสูญเสียการยอมรับจากชุมชน (Social License to Operate)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- สำรวจความคิดเห็นของชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
 - การปฏิบัติงานของพนักงาน
 - ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
 - การทุจริตคอร์รัปชัน
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

- เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การสูญเสียรายได้จากการทุจริต
- การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
- ความเสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจแก่พนักงานและคู่ค้า

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
- จัดโครงสร้างบริหารที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ครอบคลุมทุกมิติการของปฏิบัติงาน ประกอบด้วยแนวทางการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ระบบการติดต่อสื่อสาร และการสำรองข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่นในสถานการณ์วิกฤต บริษัทมีการซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดทำผังการติดต่อสื่อสาร (Call Tree) ที่ชัดเจนและมีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานสามารถประสานงานและรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า ด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยคู่ค้าจะแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

อย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งบริษัทและคู่ค้าด้วย บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท (TPBI - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) สำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (TPBI PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและประเมินความเสี่ยงด้านธุรกิจ ควบคู่กับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับ คู่ค้ารายเดิม (Existing Supplier) และคู่ค้ารายใหม่ (New Supplier) และนำมาจัดกลุ่มคู่ค้าเพื่อกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งประเมินโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างฯ ควบคู่ไปกับแบบประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืน

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านต่าง ๆ ของคู่ค้า จากการวิเคราะห์ความสำคัญและการประเมินความเสี่ยงของ คู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend analysis) ครอบคลุมทุกกลุ่ม งานจัดซื้อ การใช้จ่ายของคู่ค้าทุกรายที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top spender)
- การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (Risk assessment) มุ่งเน้นการระบุความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จำนวนแหล่งที่มาของสินค้าและบริการที่มีอยู่ ผลกระทบที่มีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้แรงงานเด็ก ผลกระทบต่อการซื้อวัตถุดิบที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น
- การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้
 - v Partner (High Risk High Expenditure) มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญสูง
 - v Leverage (Low Risk High Expenditure) มีความเสี่ยงต่ำและมีความสำคัญสูง
 - v Risk (High Risk Low Expenditure) มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่ำ
 - v Shop (Low Risk Low Expenditure) มีความเสี่ยงต่ำและมีความสำคัญต่ำ

- การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation measures) พิจารณาจากผล

การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับ

คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลัก ๆ ดังนี้

v คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม High Risk Tier ที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

v คู่ค้ารอง หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High Risk Tier จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทาง การปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าและผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวทางการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกัน ซึ่งเป็นการยกระดับการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า เพื่อพัฒนาแผนงานและโครงการ ใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คู่ค้า ผ่านกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทั้งในการแข่งขันและการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนร่วมกัน อาทิ การบรรยายให้ความรู้คู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสู่ความยั่งยืนสำหรับคู่ค้าธุรกิจ พร้อมกันนี้ บริษัทยังมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน อาทิ โครงการพัฒนามาตรฐาน BRC การปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ ISO พร้อมทั้งกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของคู่ค้าประจำปี เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัท การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึง การดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์

และรับฟังข้อเสนอแนะที่สามารถร่วมมือกันยกระดับศักยภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทที่การประเมินคุณค่าในกรณีที่เป็นคู่ค้ารายใหม่ที่มี
 นัยสำคัญ บริษัทจะมีการเข้าไป Onsite Audit ลูกค้านี้ด้วย

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/Supplier%20Sustainable%20Code%20of%20Conduct%20th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
 ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	8,092.32	9,766.79	13,144.87

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านงานวิจัยและด้านนวัตกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น จึงได้มีนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นเรื่องของการนำวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์ในปริมาณที่มากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้วัตถุดิบรีไซเคิลให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มปริมาณวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น และมีทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างเพื่อทดสอบตลาด บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันสูงและสามารถเป็นผู้นำในตลาดบรรจุภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของบริษัทประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย และการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านพัฒนางานวิจัยและด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งมีแผนงาน อาทิ การพัฒนาด้านกระบวนการผลิตการพัฒนาด้านวัสดุ การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรทางปัญญา การร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรรวมถึงงานสนับสนุนอื่น ๆ

ในหลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงกระแสการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้อนแรงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทางบริษัทได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อวางรากฐานในการรับมือกับกระแสดังกล่าว ดังนี้

- จัดตั้งหน่วยงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานการตลาด มีหน้าที่หลักในการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว
- แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร เพื่อจัดทำนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน และประยุกต์ใช้ภายในองค์กรเพื่อให้มีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
- โครงการรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการรีไซเคิลภายในบริษัท และขยายผลไปสู่ภายนอก โดยโครงการจะรับบริจาคเศษพลาสติกที่ยังใช้ไม่ได้และสะอาดจากผู้บริโภค และนำกลับมาใช้ใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติกที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรีไซเคิลและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	0.00	30,000,000.00	38,600,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจลูกค้าที่เพิ่มขึ้น (%)	0.00	5.80	9.80
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ลดลง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	140,849.00	19,430.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี